

अनुबंध Annexure- I

सहमति पत्र/Consent Form

में, ----- [कॉलेज/विश्वविद्यालय के अधिकृत अधिकारी का नाम], इंटरनशिप कार्यक्रम/शैक्षणिक/अध्ययन दौरे में हमारे छात्रों की भागीदारी के लिए मुरुगांव पत्तन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित नियमों और दिशानिर्देशों का पालन करने के लिए स्वीकार और सहमत हूं। हम शैक्षणिक/अध्ययन दौरे/इंटरनशिप अवधि के दौरान अनुशासन और व्यावसायिकता बनाए रखने के महत्व को समझते हैं। हम अपने छात्रों के लिए शैक्षणिक दौरे से पहले/इंटरनशिप अवधि शुरू होने से पहले एक प्री- विजिट ओरिएंटेशन/ प्री-इंटरनशिप ओरिएंटेशन आयोजित करेंगे, जिसमें छात्रों के लिए एक सकारात्मक और सार्थक शैक्षिक अनुभव सुनिश्चित करने के लिए मुरुगांव पत्तन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानकों को बनाए रखने की प्रतिबद्धता सुनिश्चित करने के लिए मुरुगांव पत्तन अधिकारियों द्वारा दिए गए नियमों और दिशानिर्देशों से अवगत कराया जाएगा।

I, ----- [Name of the Authorised Official of College/University], hereby acknowledge and agree to comply with the rules and guidelines set by Mormugao Port Authority for the participation of our students in the internship program/ Educational/Study Visit. We understand the importance of maintaining discipline and professionalism during the Educational/Study Visit/internship period. We will conduct a pre-visit orientation / pre-internship orientation for our students, prior to the educational visit/before the commencement of Internship period, emphasizing the rules and guidelines provided by Mormugao Port authorities to ensure commitment to maintaining the standards set by Mormugao Port Authority ensuring a positive and meaningful educational experience for the students.

अधिकृत हस्ताक्षर /Authorized Signature: _____

नाम और पद / Name and Position: _____

तारीख/Date: _____

कॉलेज/विश्वविद्यालय की मुहर/ Seal Of College/ University