

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण/MORMUGAO PORT AUTHORITY  
सामान्य प्रशासन विभाग/GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

संदर्भ सं. जीएडी/पीसी-बी/3(1)/2024/७७५९६

दिनांक: 12/02/2024

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No. 17/2024

संदर्भ संख्या जीएडी/पीसी-बी/3(1)/2019/3861 दिनांक 13.03.2019 के तहत जारी कार्यालय आदेश संख्या 06/2019 के अधिक्रमण में, सामान्य प्रशासन विभाग के श्री केतन खोर्जुवेकर, श्रम निरीक्षक, ईएमपी सं. 153849, को प्रोबिटी पोर्टल पर डाटा अद्यतन/प्रविष्टि करने हेतु नोडल अधिकारी के रूप में एतद्वारा नियुक्त किया जाता है।

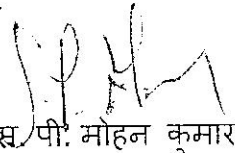
In supersession of Office Order No. 06/2019 issued under Ref.No. GAD/PC-B/3(1)/2019/3861 dated 13.03.2019, Shri Ketan Khorjuvekar, Labour Inspector, EMP No. 153849 of General Administration Department is hereby appointed as the Nodal Officer for updating/entering the data on the Probity Portal.

उप. सीवीओ (प्रभारी) प्रोबिटी पोर्टल पर डाटा को अद्यतन/प्रविष्टि करने हेतु नोडल अधिकारी की सहायता करेंगे और प्रत्येक माह की 05 तारीख तक नोडल अधिकारी को आवश्यक जानकारी भी प्रदान करेंगे।

The Dy. CVO (i/c) shall assist the Nodal Officer for updating/entering the data on the Probity Portal and also provide necessary information to the Nodal Officer, by 05<sup>th</sup> of every month.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
(एस) पी. मोहन कुमार  
सचिव

सेवा में/To,

1. श्री केतन खोर्जुवेकर / Shri Ketan Khorjuvekar,  
श्रम निरीक्षक / Labour Inspector,  
ईएमपी सं./EMP No. 153849, ... द्वारा : कल्याण अधिकारी/ साप्रवि  
सामान्य प्रशासन विभाग/Gen.Admn. Dept... Thro' : Welfare Officer/GAD
2. श्री पिएदाद रोड्रिगुज /Shri Piedade Rodrigues,  
कार्यकारी अभियंता (ई)/Executive Engineer (E),  
ईएमपी सं / EMP.No. 150423,  
सतर्कता विभाग/Vigilance Department

- प्रतिलिपि : 1. अध्यक्ष के पटल हेतु/Chairperson's table  
2. उपाध्यक्ष के पटल हेतु/Dy. Chairperson's table.  
3. सीवीओ/ एमपीए/CVO/MPA  
4. सभी विभागाध्यक्ष /All HODs.  
5. सहा. निदेशक/ईडीपी अनुभाग.. यह कार्यालय आदेश एमपीए वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु  
Asst. Director/EDP Section .. For uploading this circular on the  
official website of MPA.  
6. स्थापना अधिकारी/वेतन बिल अनुभाग/... संबंधित कर्मचारियों की वैयक्तिक फाईल  
वित्त विभाग में इसकी एक प्रति रखी जाए।  
Estb.Officer/Paybill Section/Finance Dept. : To retain one copy in the  
P/file of concerned officials