

MORMUGAO PORT AUTHORITY
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Ref. No. GAD/PC-B/3(1)/2024/00951

Date: 02/04/2024

OFFICE ORDER NO. 01 /2024

Sub: Issuance of No Objection Certificate/Identity Certificate/Prior intimation letter for acquiring of an Indian Passport – reg.

The Ministry of External Affairs, CPV Division, Government of India vide Office Memorandum no. VI/401/01/05/2014 dated 26th May, 2015 has simplified the procedure for issuance of Passport to Government servants, PSU/Autonomous body employees. As per the revised procedure, anyone of the following documents can be submitted by Government servants, PSU/Autonomous Body employees for submission of application for Passports:

- (a) Copy of Prior Intimation to Controlling/Administrative Authority; or
- (b) No Objection Certificate from Controlling/Administrative Authority; or
- (c) Identity Certificate from Controlling/Administrative Authority.

2. Prior Intimation is a letter from the employee giving intimation to his/her Controlling/Administrative Authority (employer) regarding submission of Passport application. **If Prior Intimation is submitted by the applicant, Passport would be issued on the basis of Pre-Police verification, however the provisions of Police Verification in reissue cases will remain applicable. If 'NOC' is submitted Passport will be issued on Post-Police Verification basis and if Identity Certificate is submitted, Passport will be issued on 'No-Police Verification basis.** The spouse of employees, and the dependent children up to the age of 18 years, has an option to submit Identity Certificate for expeditious issue of passport. In case of Identity Certificate, the applicant is also required to submit 'Annexure-I'. The validity of the documents mentioned at para-1 above will be six months from date of issue.

3. In view of the above, the port employees will now have the option to submit any one of the documents mentioned in Para (1) above at the time of submitting application for Indian Passport. The prescribed format of application for Prior Intimation, Identity Certificate and No Objection Certificate is enclosed as Annexure-'N', Annexure-'II' and Annexure-'III'.

4. The employee may submit their application in the prescribed format along with latest two passport size photograph to the concerned Head of Department, who in turn shall forward the same to the General Administration Department for necessary action.

5. This Office Order supersedes the Office Order No. 371 issued under ref. no. GAD/PC-B/3(1)/2007/H-21 dated 25-04-2007.

This issues with the approval of the Competent Authority.


(S.R. Mohan Kumar)
SECRETARY

Encl: as above.

To,
All HoDs/MPA

Copy to: 1) Chairperson's table.
2) Dy. Chairperson's table.

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण
सामान्य प्रशासन विभाग

संदर्भ/ क्रमांक जीएडी/पीसी-बी/3(1)/2024/

दिनांक : /04/2024

कार्यालय आदेश क्रमांक. 01 /2024

विषय: अनापत्ति प्रमाण पत्र/पहचान प्रमाण पत्र/पूर्व जारी करना
भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए सूचना पत्र - तत्संबंधी।

विदेश मंत्रालय, सीपीवी प्रभाग, भारत सरकार द्वारा कार्यालय ज्ञापन संख्या. VI/401/01/05/2014 दिनांक 26 मई, 2015 ने सरकारी कर्मचारियों, पीएसयू/स्वायत्त निकाय कर्मचारियों के लिए पासपोर्ट जारी करने की प्रक्रिया को सरल बना दिया है। संशोधित प्रक्रिया के अनुसार, पासपोर्ट के लिए आवेदन जमा करने के लिए सरकारी कर्मचारियों, पीएसयू/स्वायत्त निकाय कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित में से कोई भी दस्तावेज जमा किया जा सकता है:

(ए) नियंत्रक/प्रशासनिक प्राधिकारी को पूर्व सूचना की प्रति; या

(बी) नियंत्रक/प्रशासनिक प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र; या

(सी) नियंत्रक/प्रशासनिक प्राधिकारी से पहचान प्रमाण पत्र।

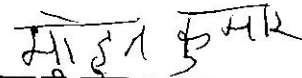
2. पूर्व सूचना पासपोर्ट आवेदन जमा करने के संबंध में कर्मचारी द्वारा अपने नियंत्रक/प्रशासनिक प्राधिकारी (नियोक्ता) को सूचना देने वाला एक पत्र है। यदि आवेदक द्वारा पूर्व सूचना प्रस्तुत की जाती है, तो पासपोर्ट पूर्व-पुलिस सत्यापन के आधार पर जारी किया जाएगा, हालांकि पुनः जारी मामलों में पुलिस सत्यापन के प्रावधान लागू रहेंगे। यदि 'एनओसी' जमा किया जाता है तो पासपोर्ट पुलिस सत्यापन के बाद के आधार पर जारी किया जाएगा और यदि पहचान प्रमाण पत्र जमा किया जाता है, तो पासपोर्ट 'नो-पुलिस सत्यापन के आधार पर जारी किया जाएगा। कर्मचारियों के पति/पत्नी और 18 वर्ष की आयु तक के आश्रित बच्चों के पास पासपोर्ट शीघ्र जारी करने के लिए आईसी जमा करने का विकल्प है। आईसी के मामले में, आवेदक को 'अनुलग्नक-1' भी जमा करना आवश्यक है। उपरोक्त पैरा-1 में उल्लिखित दस्तावेजों की वैधता जारी होने की तारीख से छह महीने होगी।

3 उपरोक्त को देखते हुए, पत्तन कर्मचारियों के पास अब उपर्युक्त पैरा (1) में उल्लिखित दस्तावेजों में से किसी एक दस्तावेज को भारतीय पासपोर्ट के लिए आवेदन प्रस्तुत करते समय प्रस्तुत करने का विकल्प होगा। पूर्व सूचना, पहचान प्रमाण पत्र और अनापत्ति प्रमाण पत्र के लिए आवेदन हेतु निर्धारित प्रारूप अनुबंध - 'एन', अनुबंध - 'II' और अनुबंध - 'III' के रूप में संलग्न है।

4. कर्मचारी नवीनतम दो पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन संबंधित विभागाध्यक्ष को जमा कर सकते हैं, जो इसे आवश्यक कार्रवाई के लिए सामान्य प्रशासन विभाग को भेज देगा।

5. यह कार्यालय आदेश, संदर्भ संख्या जीएडी/पीसी-बी/3(1)/2007/एच-21 दिनांक 25-04-2007 के तहत जारी कार्यालय आदेश संख्या 371 का अधिक्रमण करता है।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(एस.पी. मोहन कुमार)
सचिव

संलग्नक: जैसा कि ऊपर बताया गया है।
को,

सभी विभागाध्यक्ष/एमपीए

प्रतिलिपि: 1) अध्यक्ष की मेज पर।
2) उप. अध्यक्ष की मेज.

ANNEXURE 'I'

AFFIDAVIT

(To be executed on appropriate non-judicial stamp paper of minimum value and attested by a Notary Public)

(One original and one self-attested photocopy to be submitted)

I, (name), son/ daughter/ wife of Shri residing at Date of Birth being an applicant for issue of passport, do hereby solemnly affirm and state the following:

1. That the names of my parents and spouse are as follows:
(i) Father :
(ii) Mother :
(iii) Wife/Husband :
2. That I am a continuous resident at the above mentioned address from.....
3. That I am a citizen of India by birth/descent/registration/naturalization and that I have neither acquired the citizenship of another country nor have surrendered nor been terminated/ deprived of my citizenship of India.
4. That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of this affidavit, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude, nor sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years.
5. That no proceedings in respect of any criminal offence alleged to have been committed by me are pending before any criminal court in India.
6. That no warrant or summons for my appearance, and no warrant for my arrest, has been issued by a court under any law for the time being in force, and that my departure from India has not been prohibited by order of any such court.
7. That I have never been repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India/I was repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India, but reimbursed expenditure incurred in connection with such repatriation.
8. That I will not engage in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.
9. That my departure from India will not be detrimental to the security of India.
10. That my presence outside India will not prejudice the friendly relations of India with any foreign country.

Place:.....

Date:

DEPONENT •

VERIFICATION

Verified on (date) at (place) that the contents of the above mentioned affidavit are true and correct and nothing material has been concealed.

DEPONENT

पासपोर्ट आवेदन जमा करने के लिए पूर्व सूचना देने वाला पत्तन कर्मचारी का पत्र।
LETTER FROM PORT EMPLOYEE GIVING PRIOR INTIMATION FOR SUBMISSION OF
PASSPORT APPLICATION

स्थान /Place:.....

तारीख/Date:.....

(पूरे डाक पते के साथ नियंत्रण/प्रशासनिक प्राधिकारी को संबोधित किया जाना है)
(To be addressed to the Controlling/Administrative Authority with full postal address)

सेवा में ,

To,

.....

.....

टेलि /Tel:.....

फैक्स /Fax:.....

ईमेल /Email:.....

विषय : पासपोर्ट आवेदन जमा करने के लिए पूर्व सूचना।

Subject: Prior intimation for submission of Passport application

महोदय/महोदया Sir/Madam,

मैं एतद्वारा पूर्व सूचना देता /देती हूँ कि मैं क्षेत्रीय पासपोर्ट कार्यालय में सामान्य पासपोर्ट के लिए आवेदन कर रहा /रही हूँ।

I hereby give prior intimation that I am applying for an ordinary Passport to Regional Passport Office

2. यह आपकी सूचना और रिकार्ड हेतु प्रस्तुत है।

This is for your kind information and record.

भवदीय,

Yours faithfully,

हस्ताक्षर / Signature: (.....)

नाम / Name:.....

जन्म तारीख / Date of Birth:.....

पदनाम / Designation:.....

कार्यालय का नाम जहां कार्यरत हैं / Name of Office where working:.....

वर्तमान कार्यालय का पता / Address of Present Office:.....

आवासीय पता / Residential Address:.....

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण
MORMUGAO PORT AUTHORITY

अनुबंध /ANNEXURE II

भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए पहचान प्रमाण पत्र (आईसी) जारी करने हेतु आवेदन।
APPLICATION FOR ISSUANCE OF IDENTITY CERTIFICATE (IC) FOR ACQUIRING AN INDIAN PASSPORT

सेवा में,
To,

महोदय /Sir,

मैं सामान्य भारतीय पासपोर्ट के लिए आवेदन करना चाहता/चाहती हूँ अतः अनुरोध है कि मुझे पहचान प्रमाणपत्र (आईसी) जारी करने का कष्ट करें। मेरा विवरण निम्नवत हैं:

I wish to apply for an ordinary Indian passport and hence I would request you to issue me an **Identity Certificate (IC)**. My details are:

- 1) कर्मचारी का नाम
Name of Employee: _____
- 2) पदनाम :
Designation: _____
- 3) ई एम पी सं. :
EMP No.: _____
- 4) विभाग:
Department: _____
- 5) पहचान पत्र संख्या:
Identity Card Number: _____
- 6) एमपीए में प्रारंभिक नियमित नियुक्ति की तारीख :
Date of initial regular appointment in MPA: _____
- 7) पिता/पति का नाम*:
*(यदि महिला कर्मचारी विवाहित है)
Name of Father/Husband*: _____
*(in case of married woman employee)
- 8) पुराना पासपोर्ट सं. और जारी करने की तारीख :
(यदि पासपोर्ट नवीनीकृत किया गया है।)
Old Passport No. & Date of Issue: _____
(In case of renewal of Passport)
- 9) आवेदक का नाम जिसके लिए आईसी जारी किया जाना है:
Name of the applicant for whom IC has to be issued: _____
- 10) कर्मचारी के साथ संबंध:
Relationship with the Employee: _____
- 11) जन्म तारीख :
Date of Birth: _____
- 12) दौरा किए जाने वाले देश का नाम
Country to be visited: _____
- 13) दौरे का प्रयोजन:
Purpose of visit: _____
- 14) दौरे की अवधि :
Period of visit: _____
दो पासपोर्ट आकार के फोटो संलग्न हैं
Two passport size photographs attached

घोषणा/DECLARATION

- 1) कि मैं भारत का नागरिक हूँ ;
That I am a citizen of India;
- 2) कि मैं भारत के बाहर भारत की संप्रभुता और अखंडता के प्रतिकूल किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं होऊंगा ;
That I shall not engage outside India in any activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India;
- 3) कि भारत से मेरा प्रस्थान भारत की सुरक्षा के प्रतिकूल नहीं होगा;
That my departure from India shall not be detrimental to the security of India;
- 4) कि भारत के बाहर मेरी उपस्थिति किसी भी विदेशी देश के साथ भारत के मैत्रीपूर्ण संबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी;
That my presence outside India shall not be prejudice the friendly relations of India with any foreign country;
- 5) कि मेरे आवेदन की तारीख से तत्काल पूर्व पांच वर्षों की अवधि के दौरान किसी भी समय मुझे किसी भी अपराध के लिए भारत में किसी भी न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है जिसमें नैतिक अधमता तथा न्यूनतम दो वर्षों के लिए कारावास का दंड शामिल है ;
That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of his application, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years;
- 6) मुझ पर लगाए गए आरोप के संबंध में भारत के दंड न्यायालय में कार्यवाही लंबित नहीं है;
That no proceeding in respect of an offence alleged to have been committed by me are pending before a criminal court in India;
- 7) किसी प्रभावी कानून के तहत न्यायालय द्वारा मेरी पेशी के लिए कोई वारंट या समंस या मेरी गिरफ्तारी के लिए कोई वारंट जारी नहीं किया गया है या किसी ऐसे न्यायालय द्वारा मुझे भारत से बाहर जाने से मनाही का आदेश नहीं दिया गया है;
That no warrant or summons for the appearance, or a warrants for the arrest, has been issued against me by a court under any law for the time being in force or that an order prohibiting the departure from India has been made by any such court against me;
- 8) कि मुझे भारत सरकार के खर्च पर कभी भी विदेश से भारत वापस नहीं लाया गया है और न ही मैंने इस तरह के प्रत्यावर्तन के संबंध में किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति की है;
That I have never been repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India and has reimbursed the expenditure incurred in connection with such repatriation

मैंने पासपोर्ट अधिनियम के अनुच्छेद 6(2) के प्रावधानों को पढ़ा है और वे मुझ पर लागू नहीं होते हैं।

I have read the provisions of article 6(2) of Passport Act and they are not applicable on me.

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि जहां तक मुझे ज्ञात है, दी गई जानकारी सही है। यदि किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है, तो इसके लिए मैं पूरी तरह से जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

I certify that the information provided is true to the best of my knowledge. In case any discrepancy is detected at any stage, I shall be solely liable for it.

भवदीय / Yours faithfully

हस्ताक्षर/ Signature: _____

कर्मचारी का नाम/ Name of the Employee: _____

विभागाध्यक्ष /Head of Department

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण
MORMUGAO PORT AUTHORITY

अनुबंध/ ANNEXURE III

भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करने हेतु आवेदन
APPLICATION FOR ISSUANCE OF NO OBJECTION CERTIFICATE FOR ACQUIRING
AN INDIAN PASSPORT

सेवा में,
To,

महोदय /Sir,

मैं सामान्य भारतीय पासपोर्ट के लिए आवेदन करना चाहता/चाहती हूँ अतः अनुरोध है कि मुझे अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करने का कष्ट करें। मेरा विवरण निम्नवत हैं:
I wish to apply for an ordinary Indian passport and hence I would request you to issue me a **No Objection Certificate**. My details are:

- 1) कर्मचारी का नाम:
Name of Employee: _____
- 2) पदनाम : _____
- 3) ई एम पी सं. : _____
EMP No.: _____
- 4) विभाग
Department: _____
- 5) एमपीए में प्रारंभिक नियमित नियुक्ति की तारीख
Date of initial regular appointment in MPA: _____
- 6) पिता/पति का नाम*:
*(यदि महिला कर्मचारी विवाहित है)
Name of Father/Husband*: _____
*(in case of married woman employee)
- 7) पहचान पत्र संख्या
Identity Card Number: _____
- 8) पुराना पासपोर्ट सं. और जारी करने की तारीख :
(यदि पासपोर्ट नवीनीकृत किया गया है।)
Old Passport No. & Date of Issue: _____
(In case of renewal of Passport)
- 9) दौरा किए जाने वाले देश का नाम
Country to be visited: _____
- 10) दौरे का प्रयोजन
Purpose of visit: _____
- 11) दौरे की अवधि
Period of visit: _____

घोषणा/DECLARATION

1. मेरे आवेदन की तारीख से तत्काल पूर्व पांच वर्षों की अवधि के दौरान किसी भी समय मुझे किसी भी अपराध के लिए भारत में न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है जिसमें नैतिक अधमता तथा न्यूनतम दो वर्षों के लिए कारावास का दंड शामिल है ;
I have not been convicted by a Court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years at any time during the period of five years immediately preceding the date of my application;
2. मुझ पर लगाए गए आरोप के संबंध में भारत के दंड न्यायालय में कार्यवाही लंबित नहीं है
No proceeding in respect of an offence alleged to have been committed by me are pending before Criminal Court in India;
3. किसी प्रभावी कानून के तहत न्यायालय द्वारा अधोहस्ताक्षरी को पेशी के लिए कोई वारंट या समंस या गिरफ्तारी के लिए कोई वारंट जारी नहीं किया गया है या किसी ऐसे न्यायालय द्वारा आवेदक को भारत से बाहर जाने से मनाही का आदेश नहीं दिया गया है;
That no warrant or summons for the appearance, or a warrant for the arrest of the undersigned has been issued by a court under any law for the time being in force or that no order prohibiting the departure from India of the applicant has been made by any such Court;
4. मेरी कभी भी स्वदेश वापसी नहीं हुई है;
I have not been repatriated at any time;

मैं घोषित करता / करती हूँ कि जहां तक मुझे ज्ञात है , उपरोक्त जानकारी ठीक तथा सही है।

I hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge.

संलग्न : दो पासपोर्ट आकार के फोटो

Encl: Two passport size Photographs

कर्मचारी का हस्ताक्षर/ Signature of the employee : _____

कर्मचारी का नाम Name of the employee: _____

विभागाध्यक्ष / Head of the Department