

**मुरगांव पत्तन प्राधिकरण**

**वित्त विभाग**

संदर्भ सं.एफडी/स्था-1(21)/2023/00480

दिनांक: 16/10/2023

**विषय: त्योहार अग्रिम/Festival Advance.**

निर्णय लिया गया है कि **दिपावली 2023** के अवसर पर पात्र कर्मचारियों को ₹. 25,000/- (रुपय पच्चीस हजार मात्र) का अग्रिम मंजूर किया जाए जिसे प्रति माह ₹.2,500/- (रुपये दो एक हजार पांचसौ मात्र) के दस किश्तों में वसूल की जाएगी।

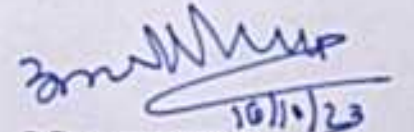
It has been decided to grant an advance of ₹ 25,000/- (Rupees twenty five Thousand only) to eligible employees on the occasion Diwali 2023, which will be recovered in ten equal instalments of ₹ 2,500/- ( Rupees two thousand five hundred only) per month.

जो कर्मचारी त्योहार अग्रिम लेना चाहते हैं वे अपना आवेदन दिनांक 20/10/2023 से पहले अपने विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत करें। संबंधित विभाग नीचे दर्शाए गए फारमेट के अनुसार एक्सेल फाईल में कर्मचारियों की सूची बनाकर इसकी साफ्ट तथा हार्ड कापी अगली कार्रवाई हेतु दिनांक 23/10/2023 से पहले वित्त विभाग के ईडीपी अनुभाग में भेज दें। नियत तारीख के पश्चात आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The employees who desire to avail the advance may submit their application to their respective HODs on or before 20/10/2023. The department may prepare a list of employees in excel file, as per the format shown below and submit a soft and hard copy to the EDP Section of Finance Department positively on or before 23/10/2023 for further necessary action. Applications received after due date will not be entertained.

**त्योहार अग्रिम की मंजूरी हेतु फारमेट**

क्रम सं. Sl. No.	ईडीपी संख्या EMP No.	कर्मचारी का नाम Name of employee	पदनाम Desig- nation	रकम Amount	वेतन बिल संख्या Pay bill No.	विभाग Department



वित्तिय सहायकार व  
मुख्य लेखा अधिकारी

सेवा में,

सभी विभागाध्यक्ष/एमपीटी

- प्रतिलिपि: 1) अध्यक्ष के पटल हेतु  
2) उपाध्यक्ष के पटल हेतु  
3) अध्यक्ष, जीपीडीई युनियन  
4) अध्यक्ष, एमपीआरडब्ल्यू युनियन  
5) वित्त विभाग के सभी अनुभाग  
6) सूचना पट्ट