## कटौती और तबादले के विवरण

#### PROMOTION INCREASES, DEDUCTIONS AND TRANFERS

I KOMOTION	MONEAGE	. <del>0, DEDGG</del>		TIXAIII EIXO	
किस तारीख से वर्तमान वेतन प्राप्त कर रहे हे	कर्मचारी के हस्ताक्षर	साक्ष्यांकन अधिकारी के आद्याक्षर व तारीख	किस तारीख से वर्तमान वेतन समाप्त होता है	इस प्रकार की समाप्ति के करण अर्थात वेतनवृद्धि पदोन्नति, तबादला त्यागपत्र, बरखास्तगी आदि	साक्ष्यांकन अधिकारी के आद्याक्षर व तारीख
Date from which present pay is drawn	Signature of Empolyees	Date Initials of Attesting Officer	Date from which present pay is ceases	Reason for such cesation viz Increment, Promotion, Transfers, Resignation, Dismissal etc.	Dated Initials of Attesting Officer
8	9	10	11	12	13
				<u> </u>	

कर्मचारी के हस्ताक्षर प्राप्त करें और बाद में प्रत्येक पांचे वर्प के बाद । entries in columns (1) to (8) have been completed and thereafter at least once every five years. जाना है । their attesting officer appointed in this behalf.

# ली गई छुट्टी का विवरण PARTICULARS OF LEAVE AVAILED

प्रकार	अवधि	साक्ष्यांकन अधिकारी	टिप्पणी
Nature	Duration	के आद्याक्षर व तारीख Dated Initials of Attesting Officer	Remarks
		_	

टिप्पणी के कालम में निम्नलिखित को जरुर लिखा जाए: 1. विशिष्ट ब्लॉक वर्ष को सूचित करते हुए ली गई छुट्टी यात्रा रियायत 2. क्या मंजूरीदाता प्राधिकारी ने मु.प.क. (छुट्टी) विनियम 1964 के विनियम - 14 के नीचे स्पष्टीकरण -5 में अपेक्षित यदी छुट्टी पर नहीं गये होते तो स्थानातन्न रूप्त में काम करने का प्रमाणत्र दिया गया है। In the remarks col. the following should invariably be recorded: 1) The leave travel concession, if any availed of indicating the particular block year. 2) Whether the certificate of continued officiation but for proceeding on leave as contemplated in Expin5 below Reg. 14 of the M.P.E. (leave) Regulations. 1964 has been given by the sanctioning authority. Note :

### सजा या निन्द अथव पुरस्कार या प्रशंसा का रिकार्ड RECORD OF PUNISHMENT OR CENSURE OR REWARD OR PRASIE

प्राधिकारी Authority	संख्या और तारीख No. & Date	पूरे विवरण Full Particulars	साक्ष्यांकन अधिकारी के आद्याक्षर व तारीख Date Initials of Attesting Officer	

## विभिन्न विनियम तथा कार्यालय आदेशों के तहत प्राप्त होने वाले परिलाभों का दावा करने हेतु परिवार सदस्यों का विवरण

Particulars of Members of Family for claiming the benefits that may accrue under various Reg. & Office Orders

and the second of the second o					
क्रम संख्या	आश्रित का नाम	संबंध	जन्मतिथि	साक्ष्यांकन अधिकारी के हस्ताार	टिप्पणी
Sr. No.	Name of the Dependant	Relation	Date of Birth	Sign. of the Attesting Officer	Remarks

(यदि बाद में कोई जोड /हटा दिया जाता है तो टिप्पणी कालम में सूचित किया जए तथा साक्ष्यांकनअधिकारी द्वाा प्रविष्टि की जाएगी ।) (In case of cubsequent addition/deletion may be indicated in the remarks column and the entry should be countersigned by the Attesting Officer)