

## मुरगांव पत्तन न्यास MORMUGAO PORT TRUST

## सेवा पंजी SERVICE BOOK

नाम : NAME	
पदनाम : DESIGNATION	
विभाग : DEPARTMENT	
अनुभागः SECTION	
ईडीपी संख्या : EDP NO.	

## सेवा पंजी SERVICE BOOK

नाम : NAME	
पदनाम : DESIGNATION	
विभाग : DEPARTMENT	
अनुभागः SECTION	
ईडीपी संख्या : EDP NO.	
भविष्य निधि खार PROVIDENT FL	ना संख्या : JND ACCOUNT No.

## अनक्रमणिका INDEX

क्रम सं. Sr. No.	विवरण Details	पृष्ठ सख्या Page Number
1	कर्मचारी के बाये हाथ के अंगूठा था ऊँगली का निशान Left hand thumb impression of the empolyee	
2	कर्मचारी का वैयक्तिक ब्यौरा Personal Details of employee	
3	वेतन, स्थाथीकरण, पदोन्नित आदि का विवरण Particulars of Pay, Confirmation, Promotion etc	
4	ली गई छुट्टीका विवरण Particulars of Leave Availed	
5	सजा या निन्दा अथवा पुरस्कार या प्रशंसा का रिकार्ड Record of Punishment or Censure or Rewards or Praise	
6	अश्रितों का विवरण Particulars of Dependants	
7	नामांकन फार्मो का ब्यौरा Details of Nomination Forms	
8	चश्मे की प्रतिपूर्ति का विवरण Particulars of Reimbursement of Spectacle	
9	प्राप्त किए गए वहन अग्रिम का विवरण Particulars of Conveyance Advances Availed	
10	लिए गए गृह-निर्माण अग्रिम का विवरण Particulars of House Building Advances Availed	
11	छुट्टी लेखा Leave Account	
12	एलटीसी लेखा LTC Account	

# कर्मचारी के बायें हाथ का अंगूठ तथा उँगली का निशान LEFT HAND THUMB AND FINGER IMPRESSION OF EMPLOYEE साक्षी WITNESS हस्ताक्षर SIGNATURE पदनाम DESIGNATION दिनांक DATE स्वीकारकर्ता अधिकारी हस्ताक्षर SIGNATURE ACCEPTING OFFICER पदनाम DESIGNATION दिनांक DATE

1	नाम (स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम) NAME (FULL NAME IN BLOCK LETTERS)			
2	राष्ट्रीयत NATIONALITY			
3	संवर्ग (सामान्य/अ.जाति/अ. जान जाति/ अन्य पिछडी जाति) CATEGORY (GEN. / SC /ST / OBC)			
4	निवास RESIDENCE			
5	पिता का नाम (स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम) FATHER'S NAME (FULL NAME IN BLOCK LETTERS)			
6	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS			
7	गृह नगर HOME TOWN			
8	जन्मतिथी DATE OF BIRTH (By Christian Era)	अंकों में In figures		
	सत्यापन का आधार बताएं STATE BASIS ON VERIFICATION	अक्षरों में In words		
9	शैक्षिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION	नियुक्ति के समय At the time of Appointment		
		सेवा के दौरान यदि कोई अतिरिक्त शिक्षा प्राप्त की है Additional acquired service if any		
10	उंचाई HEIGHT (in feet / inches)			
11	वैयक्तिक पहचान चिन्ह			
12	PERSONAL IDENTIFICATION MARK नियुक्ति की तारीख DATE OF APPOINTMENT			
13	नियुक्ति के समय पदाम DESIGNATION OF APPOINTMENT			
14	द्वारा नियुक्ति APPOINTED BY			
15	कर्मचारी के हस्ताार (दिनांक सहित) अथवा अंगूठे निशाण			
	SIGNATURE (with date) OR THUMB IMPRESSION OF EMPOLYEE			
16	सांक्ष्यक्ति अधिकारी के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) SIGNATURE (with date) AND DESIGNATION OF ATTESTING OFFICER			

### वेतन स्थायीकरण, पदोन्नति बढोतरी PARTICULARS OF PAY CONFIRMATION

			INTIOUEAN	0 01 17	*** • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
पद का नाम Name of Post	वेतनमान Scale of Pay	क्या मूल पद पर है या स्थानापन्न और स्थायी या अस्थायी है Whether Sub or offg and perma- ment or temporary	यदि स्थानापन्न है तो मूल पद की हैसियत बताए If officiating state sub capacity	मूल पद का वेतन Sub Pay	स्थानापन्न का वेतन Offg. Pay	वेतन के रूप में वर्गीकृत अन्य परिलब्धियाँ Other emoluments classed as per
1	2	3	4	5	6	7
		J	4	3	· ·	1
-						
-						
=					-	
-						

टिप्पणीः Note:

कालम सख्या (1) से (8) तक की प्रविष्टियों को पूरा करने के तत्काल बाद पहली बार कालक (9) मे

<sup>1.</sup> The signature of the employee in col. (9) should be taken on the first occasion immediately. After सेवा पंजी की हर प्रविष्टि का विभागाध्यक्ष द्वारा अथव उनके द्वारा नियुक्त अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकन किया

<sup>2.</sup> Every entry in the services book should invariably be attested by the head of the Department or

### कटौती और तबादले के विवरण

#### **PROMOTION INCREASES, DEDUCTIONS AND TRANFERS**

I KOMOTION	IIIOIXE/ (OE	. <del>, D</del>			
किस तारीख से वर्तमान वेतन प्राप्त कर रहे हे	कर्मचारी के हस्ताक्षर	साक्ष्यांकन अधिकारी के आद्याक्षर व तारीख	किस तारीख से वर्तमान वेतन समाप्त होता है	इस प्रकार की समाप्ति के करण अर्थात वेतनवृद्धि पदोन्नति, तबादला त्यागपत्र, बरखास्तगी आदि	साक्ष्यांकन अधिकारी के आद्याक्षर व तारीख
Date from which present pay is drawn	Signature of Empolyees	Date Initials of Attesting Officer	Date from which present pay is ceases	Reason for such cesation viz Increment, Promotion, Transfers, Resignation, Dismissal etc.	Dated Initials of Attesting Officer
8	9	10	11	12	13
-					

कर्मचारी के हस्ताक्षर प्राप्त करें और बाद मे प्रत्येक पांचे वर्ष के बाद । entries in columns (1) to (8) have been completed and thereafter at least once every five years. जाना है । their attesting officer appointed in this behalf.